

東京バレエスタジオ 会員規約

【運営管理について】

東京バレエスタジオは、株式会社 Leap が運営管理しております。

社 名 : 株式会社 Leap 代表取締役 : 関 巴瑠花

所在地 : 本社) 東京都渋谷区本町 1-17-12 リッツ初台2階
西新宿支社) 東京都新宿区西新宿 3-17-7 西新宿 TOK ビル3階

電話番号 : 03-6759-5548

【ご入会について】

- ・東京バレエスタジオに入会を希望される方は本規約の内容を承諾のうえ、入会手続きを行って下さい。
- ・入会申込書に必要事項を記入し、入会金を添えて受付にて入会手続きをお申込みください。
- ・入会金は、現金でお支払いください。
- ・入会申し込みの際に支障があると教師が判断した場合、入会を承認しない場合があります。
- ・入会申込書に虚偽の事実を記載したことが判明したときは、入会を取り消す場合があります。
- ・入会后、住所や連絡先の変更の際は速やかにお申し出下さい。
- ・休講・代講などのお知らせや緊急の連絡などを公式 LINE から配信しておりますので、ご登録をお願いいたします。

【受講上の注意について】

1. 教師または他の会員に迷惑をかける行為や違法と判断される行為があった場合には退会していただきます。
2. スタジオでの忘れ物は発見日より1か月後に処分を致します。忘れ物をした可能性があった場合は受付までお早めにお申し出ください。
3. スタジオ内での許可のない録音・写真撮影・ビデオ撮影を禁止致します。
4. スタジオ内は禁煙となっております。
5. 東京バレエスタジオご利用による怪我・病気・事故・盗難・紛失・障害等については、会員各自の自己責任とします。貴重品管理・健康管理には充分ご注意ください。
6. 非常口や避難経路、緊急避難場所などは予めご確認ください。
一時避難場所 : 新国立劇場(東京都渋谷区本町 1-1-1)
広域避難場所 : 新宿中央公園(東京都新宿区西新宿 2-11-2)
7. 災害発生時にはスタッフの指示に従って行動してください。なお、地震などの大規模災害が発生した場合、会員の避難状況等については公式 LINE にて一斉に送信いたします。
8. 会員が東京バレエスタジオになんらかの損害を与えた場合、東京バレエスタジオは該当会員に対して損害の賠償を請求いたします。
9. 東京バレエスタジオのご利用に際し、会員同士や第三者との間に紛争が生じた場合、その会員が損害に関する責を負うものとします。

【大人クラスについて】

1. 東京バレエスタジオでは、会員証を発行しております。そのため、顔写真の提出をお願いいたします。
サイズは縦 3.0cm×横 2.0cm のものを2枚、証明写真でもご自宅で撮影されたものでもお顔が分かれば結構です。
2. 会員証は記名されているご本人のみ有効で、他人に貸したり、譲ったりすることはできません。
3. 会員証はレッスンの際には常にお持ちください。受付の際にご提示いただきます。
4. 会員証を紛失した場合には受付にて再交付のお手続きが必要となります。再交付には手数料 300 円(税別)が必要となります。入会后、2ヶ月以降の会員証作成についても、交付料 300 円(税別)を頂戴いたします。
5. 大人クラスのレッスン料は、チケット制となります。
6. レッスンチケットは、現金でご購入いただき、毎回、クラス受講前に受付にてご提示下さい。
7. 1回ごとのレッスン料または体験レッスン料は、受付の際に現金でお支払ください。
8. チケットはご本人様のみご使用いただけます。
9. チケットの有効期限は、2ヶ月となっております。有効期限は、いかなる理由でも延長または払い戻しはいたしかねます。
10. 毎月のスケジュールは HP 及びブログに掲載し、受付に設置してあります。各自ご確認をお願いします。
11. レッスンチケットを忘れてしまった場合、レッスンチケットの残数に関わらず、当日中に現金でお支払いいただきます。
12. スタジオに会員証およびレッスンチケットを置き忘れた場合は、置き忘れたスタジオにてご本人にお渡しいたします。

【ベビークラスについて】

1. ベビークラスの受講対象は、下記の通りになります。
(ベビードダンス) 首の座った生後3ヶ月～24ヶ月頃の健康な赤ちゃんと保護者（親子バレエ）ひとり歩きができる1歳～3歳のお子様と保護者
2. ベビークラスは完全予約制となっております。ご予約は公式 LINE にて前日までにご連絡をお願いいたします。
3. 東京バレエスタジオでは、会員証を発行しております。そのため、顔写真の提出をお願いいたします。ベビークラスは、お子様のお名前での登録となります。お子様の顔写真または、お子様と保護者の方が一緒に写られている写真をご提出ください。サイズは縦 3.0cm×横 2.0cm のものを2枚、証明写真でもご自宅で撮影されたものでもお顔が分かれば結構です。
4. ・会員証は記名されているご本人のみ有効で、他人に貸したり、譲ったりすることはできません。
5. ・会員証はレッスンの際には常にお持ちください。受付の際にご提示いただきます。
6. ・会員証を紛失した場合には受付にて再交付のお手続きが必要となります。再交付には手数料 300 円(税別)が必要となります。入会后、2ヶ月以降の会員証作成については、交付料 300 円(税別)を頂戴いたします。
7. レッスン料は、チケット制となります。レッスンチケットは、現金でご購入いただき、毎回、クラス受講前に受付にてご提示下さい。
8. 1回ごとのレッスン料または体験レッスン料は、受付の際に現金でお支払ください。
9. チケットは、お子様一人と保護者一人の1組でのご使用となります。左記の人数を超えてのご受講の場合、お一人当たり 1,000 円(税別)の追加料金を頂戴いたします。
10. チケットの有効期限は、3ヶ月となっております。有効期限はいかなる理由でも延長および払い戻しはいたしかねます。
11. 毎月のスケジュールは HP 及びブログに掲載し、受付に設置してあります。各自ご確認をお願いします。
12. レッスンチケットを忘れてしまった場合、レッスンチケットの残数に関わらず、当日中に現金でお支払いいただきます。
13. スタジオに会員証およびレッスンチケットを置き忘れた場合は、置き忘れたスタジオにてご本人にお渡しいたします。

【子どもクラスについて】

1. 入会申込書に添付する顔写真の提出をお願いいたします。サイズは縦 3.0cm×横 2.0cm 程度のもので、証明写真でもご自宅で撮影されたものでも顔が分かれば結構です。また、初等科以上の生徒には生徒証を発行しております。そのため、初等科以上の生徒は入会申込書用の顔写真の他にもう 1 枚(計 2 枚)お写真の提出をお願いいたします。
2. 各バレエ教室により、さまざまなメソッドの違いや指導方針・指導方法の相違があるため、生徒の混乱を招くことのないよう、当スタジオでは教室の掛け持ちは禁止しております。
3. 外部のバレエに関する講習会、オーディション、コンクールへの参加は教師に相談の上、許可を得てください。
4. 子どもクラスは月謝制となります。月謝は、クレジットカードからのお引き落としとなります。(引落日:毎月 20~25 日)
5. 設備費として月 1,000 円(税別)頂戴いたします。設備費は月謝とあわせてクレジットカードからお引き落としさせていただきます。設備費には冷暖房費、スタジオ清掃費、公式 LINE 使用料、生徒氏名印代、お手紙配布用ファイル代、生徒証代などが含まれます。
6. お引き落とし用のクレジットカードの登録は決済代行会社からのメールに記載された URL よりお手続きいただけます。入会后 1 週間程度でメールが送られてきます。入会后 10 日経ってもメールが届かない場合は、ご連絡ください。
7. お支払いいただいた月謝および設備費は、いかなる理由があっても返金はいたしかねます。
8. クレジットカードの有効期限が切れた後、自動的に新しいカードから引き落とされることはありません。事前にご連絡いただき、改めてお手続きいただくこととなります。
9. 限度額や有効期限等の理由により、月謝が決済できなかった場合、翌月に 2 ヶ月分まとめてお引き落としさせていただきます。その際、事務手数料として 300 円(税別)を合算し、お引き落としさせていただきます。
10. レッスン料は3ヶ月の滞納をもって、退会となります。
11. 退会時に月謝の滞納がある場合、滞納分全額をお支払いいただけます。
12. 入会時にレッスン回数及び所属の曜日を決めていただき、毎週同じ曜日にレッスンを受講していただけます。レッスン回数及び所属曜日の変更に関しては前月末までに書面にてお手続きいただけます。
13. レッスンをお休みされる場合は、できるだけ前日までにご連絡ください。
14. 体調不良や学校行事等で、レッスンをお休みされる場合は、月 2 回まで同じ月の中で振替することが可能です(有料、詳細は 17.に記載)。ただし、25 日以降のお休みに関しては、翌月 10 日まで振替可能です。10 日までの間に年末年始やお盆、ゴールデンウィークなどの休講がある場合も一律 10 日までとさせていただきます。
15. 振替レッスンは必ず前日まで公式 LINE にてご申請ください。当日連絡の振替はお受けできません。
16. 振替レッスンには「振替レッスン申請書」のご提出が必須となります。申請書がない場合は振替をお受けできません。
17. レッスン内容は各クラス所属・曜日の生徒の人数や進捗に合わせて計画されております。しかしながら、振替の生徒がいる場合、そのクラスのカリキュラムの進度を遅らせることなく、振替の生徒にも配慮したレッスン内容に変更する必要があります。そのため、手数料として振替レッスン 1 回につき、500 円(税別)を頂戴いたします。振替レッスン当日に「振替レッスン申請書」のご提出と合わせて受付にてお支払いください。「振替レッスン申請書」と手数料 500 円(税別)を別々にお受け取りすることはできません。
18. 振替レッスンを再度振替することや一度公式 LINE に申請をした振替日を変更することは一切できません。
19. ペアレンツデー(保護者参観日)ウィークへの振替は、振替日に保護者の方が参観しない場合のみお受けいたします。
20. エレベーターホール及び HP の生徒専用ページにてレッスンスケジュールを掲示しております。休講や時間変更、ペアレンツデーの日程やその他イベントがある際はそちらにすべて記載がありますので、必ず各自ご確認をお願いいたします。
21. どの曜日も年間と同じレッスン回数となるよう調整しております。レッスンスケジュールに休講と記載がある場合は、振替は不要です。

22. 天災による休講及び、スタジオ事情による休講に関する振替は、月 2 回までの回数にはカウントせず、無料といたします。
(年間レッスン回数の調整休講(振替不要)とする場合もございます)
23. 怪我や病気、受験等やむを得ない事情で長期間レッスンをお休みする場合は休会という形で対応させていただきます。
ただし、お休みする理由やレッスン数、所属クラスにかかわらず休会費は1か月 2,000 円(税別)となります。
24. レッスン回数を変更する場合は、変更を希望する前月の 10 日までに公式 LINE にてご連絡ください。11 日以降に変更の旨を伺った場合、翌月は前月と同じお月謝の引き落としとなります。ただし、レッスン回数を増やす場合は、11 日以降のご連絡でも差額を別途現金にてお支払いいただくことで、変更が可能です。

例)10 月からレッスン回数を変更する場合

- ・9 月 10 日までにご連絡いただいた場合、10 月分から引き落とし額が変更されます。
- ・9 月 11 日以降にご連絡いただいた場合、10 月分は 9 月分と同じ金額の引き落としとなります。

25. 退会または休会をご希望の際は、退会または休会希望月の 10 日までに退会届または休会届をご提出下さい。11 日以降に届出を提出された場合、翌月は通常のお月謝の引き落としとなり、引き落としの停止は翌々月以降となります。

例)9 月末で退会される場合

- ・9 月 10 日までに退会届を提出された場合、9 月分のお月謝まで引き落としとなります
- ・9 月 11 日以降に退会届を提出された場合、10 月分のお月謝まで引き落としとなります

【その他】

1. バレエショップの割引やご紹介サービス等、会員様への特典をご用意しております。特典の内容については、別紙にてご案内いたします。
2. 東京スタジオの広報・宣伝活動の一環として、レッスン中や発表会の写真、動画をチラシやホームページなどで一般公開することがございます。ご協力の程お願い致します。一般公開が難しい方は前もって受付にお申し出ください。
3. 東京バレエスタジオは入会手続きの際にご記入頂いた個人情報について法令を遵守し、大切に扱います。
4. 東京バレエスタジオは、大学機関や研究チームと提携し、ダンス医科学研究等の活動を行っております。この活動はバレエ界の発展に寄与するだけでなく、レッスンや勉強会等にて会員に還元いたします。身体データの測定にご協力いただくことがございます。身体データの測定を拒否することができます。また、拒否したことにより会員に不利益はありません。
5. 東京バレエスタジオでは、バレエ指導者の育成を行っております。研修生のレッスンの見学を行うこともありますのでご理解下さい。

【規約・料金の変更について】

諸事情により事前の告知なく、レッスン料金、入会規約が変わる場合がございます。予めご了承ください。本規約の改定にあたっては、東京バレエスタジオのホームページへ掲載することにより、これを会員に告知するものとします。

附則

この規約は 2017 年 3 月 1 日から施行するものとする。

2018 年 7 月 15 日一部改訂。

2020 年 1 月 1 日 一部改訂。

2020 年 1 月 1 日
東京バレエスタジオ